

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ООО «Авангард-Авто»

Нурмиев Р.Р.



«01» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении
общества с ограниченной ответственностью
«Авангард-Авто»

г. Казань
2014 г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Образовательное подразделение ООО «Авангард-Авто» - структурное подразделение, именуемое в дальнейшем «Автошкола», создаётся согласно Уставу с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2 Автошкола создается по решению директора и осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.3 Автошкола не является юридическим лицом и входит в состав ООО «Авангард-Авто» как структурное подразделение.

1.4 Автошкола в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

1.5 Место нахождения Автошколы: 420054, г. Казань, Техническая, 23А

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Целью образовательного процесса в Автошколе является реализация образовательных программ профессиональной подготовки, а также дополнительное образование (переподготовка и повышение квалификации) по учебным программам, утвержденным руководителем Автошколы.

2.2 Главными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3 Автошкола для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении, осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям и специальностям:

1. На уровне профессиональной подготовки:
 - водитель автомобиля категории «В».

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Основной язык, на котором ведется обучение в Автошколе – русский.

3.2 Автошкола по согласованию с учредителем устанавливает величину и структуру приема учащихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.

3.3 Прием в Автошколу проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Автошколы.

3.4 Администрация Автошколы обязана ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приема и обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Автошколы.

3.5 В Автошколе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное занятие, практикум, практическое занятие, тренинг, контрольная работа, консультация, самостоятельная контролируемая работа учащихся.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Перерывы между ними 5-10 минут. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная – 36 учебных часов, а по очно-заочной/вечерней форме-16 часов.

3.7 Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Автошколой. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением руководства Автошколы допускается к итоговой аттестации.

3.8 Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, создаваемая администрацией Автошколы. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаемым руководителем Автошколы. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о чем делается запись в журнале выдачи свидетельств.

3.9 Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимся и руководителем Автошколы.

3.10 Протоколы экзаменационной комиссии и журнал выдачи свидетельств, хранятся в Автошколе не менее 45 лет.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Образовательная деятельность в Автошколе осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными руководителем Автошколы.

4.2 Учебные планы и программы осваиваются по очной и вечерней формам обучения.

4.3 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» / «5»/, «хорошо» / «4»/, «удовлетворительно» / «3», «неудовлетворительно» / «2», «зачтено» / «зачет».

4.4 Учащиеся, имеющие пропуски занятий, отрабатывают пропущенные темы путем устного опроса или решения контрольной работы по каждой пропущенной теме.

4.5 Руководитель Автошколы может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачета, если учащийся без уважительной причины пропустил экзамен или зачет, а также при повторной его не аттестации по причине неудовлетворительных знаний. Учащемуся автошколы, не согласному с полученной оценкой, руководством Автошколы может быть разрешена переэкзаменовка за свой счет.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, техперсонал).

Обучающийся в Автошколе, имеет право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Автошколы;
- на охрану жизни и здоровья.

Обучающийся в Автошколе, обязан:

- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- добросовестно изучать все предметы учебного плана;
- выполнять требования настоящего Положения. Правила приема и обучения, а также условия индивидуального договора, заключенного Автошколой с обучающимся:
- своевременно вносить плату за обучение;
- беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Автошколе;
- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и руководству Автошколы уважение и чувство такта.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются Правилами приема и обучения.

5.1. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, правила приема и обучения, а также условий индивидуального договора на оказание платных образовательных услуг к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

5.2. К обучающемуся в Автошколе, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- строгий выговор
- исключение из числа обучающихся.

До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушителя должна быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения оформляется актом (комиссия не менее трех человек) и не является препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося принимается директором Автошколы.

В случае исключения из числа учащихся Автошколы денежные суммы, внесенные ими как плата за обучение, не возвращаются.

5.3. Работниками Автошколы являются лица, которые состоят с Автошколой в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

5.4. Автошколой руководит директор ООО «Авангард-Авто».

Руководитель Автошколы:

- разрабатывает по штатное расписание;
- осуществляет прием и увольнение работников;

- осуществляет поощрение работников;
- разрабатывает и утверждает Правила приема и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор (контракт) на обучение;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников;
- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществляет обеспечение Автошколы учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для качественного ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и ТБ;
- организует работу экзаменационной комиссии.

5.5. Для организации учебного процесса руководитель Автошколы принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее образование. Мастерами производственного обучения – лица, имеющие свидетельство на право обучения вождению и образование не ниже среднего.

Педагогические и другие работники имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Автошколы, вносить свои замечания и предложения;
- на материально- техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на выполнение администрацией условий договора (контракта) в срок и в установленных объемах;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Педагогические и другие работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, подтвержденную документами;
- нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и ТБ, качество знаний;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании её в постоянной готовности к использованию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения администрации;
- регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свой профессиональный уровень

Более подробно права и обязанности педагогических и других работников определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Автошколы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. За успехи в профессиональной деятельности работники Автошколы могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются по решению руководителя Автошколы.

5.7. За нарушение настоящего Положения, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей к работникам Автошколы применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5.8. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Автошколы осуществляется на условиях самофинансирования. Источниками формирования ее имущества являются:

- материальные и денежные средства, переданные Автошколе учредителями ООО «Авангард-Авто»;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- доходы от реализации продукции и услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные законные источники.

6.2. Имущество, переданное Автошколе, находится у него на праве оперативного управления. Автошкола несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

Автошкола может приобретать основные средства, заключать договоры аренды, порядка, займа и др. только с согласия учредителей. Порядок приобретения Автошколой малоценного и быстроизнашивающегося имущества, канцтоваров устанавливается администрацией Автошколы.

6.3. Автошкола вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация и сдача в аренду (с согласия учредителя) основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Положением, продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Автошколы по реализации предусмотренных Положением производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Автошколу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Автошколе. В своей

предпринимательской деятельности Автошколы приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

6.5. Автошкола осуществляет свою деятельность на основании кулькуляции, утвержденной руководителем Автошколы. Бухгалтерский учет в Автошколе осуществляется в соответствии с утвержденной учетной политикой. Руководитель Автошколы обеспечивает заключение с материально ответственными лицами соответствующих договоров, своевременное проведение инвентаризации имущества и денежных средств с соблюдением требований действующего законодательства. Отчетным годом для Автошколы считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

6.6. Списание с баланса Автошколы безнадежных взысканий и задолженностей, недостач и потерь материальных ценностей, устаревшего и непригодного для дальнейшего использования имущества производится приказом руководителя Автошколы по согласованию с учредителями.

6.7. Ответственность за организацию учета оприходования денежных средств и имущества и за оперативный и непрерывный контроль над расходованием возлагается на руководителя Автошколы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Автошколы может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную организационно-правовую форму). При преобразовании Автошколы в иную организационно-правовую форму лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивает силу. Ликвидация или реорганизация Автошколы осуществляется по решению учредителей с соблюдением требований действующего законодательства.

7.2. Ликвидация Автошколы может осуществляться в случаях:

- по решению учредителей;
- при изъятии лицензии;
- по решению судебных органов.

Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой учредителями.

7.3. Имущество учредителей, находившееся в оперативном управлении Автошколы, при ликвидации последней подлежит возврату учредителям, а при невозможности – возмещению его стоимости.